

Vivir es increíble®



¿CÓMO HACER USO DE TU SEGURO MÉDICO GNP?

Planes internacionales
Línea Azul VIP GNP, Enlace Internacional GNP, Línea Azul Internacional GNP y Vínculo Mundial GNP

Existen 3 formas a elegir en caso de realizar una reclamación, éstas van a depender del momento o necesidad de atención médica que requieras:

1. PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍA O TRATAMIENTO MÉDICO:

SELECCIONA:

Fecha

Médico

Hospital

Puedes consultar los hospitales y médicos [aquí](#).

REÚNE LOS SIGUIENTES FORMATOS Y LLÉNALOS:

- Aviso de accidente o enfermedad, descargalo [aquí](#).
- Informe médico, descargalo [aquí](#). Es necesario que lo llene cada uno de los especialistas de los cuáles recibiste atención médica.
- Envíalos al correo electrónico soporteinternacional@gnp.com.mx o preséntalos en cualquier Centro de Atención GNP. Consulta el más cercano a tu domicilio [aquí](#).*

DE APROBARSE LA SOLICITUD SE TE NOTIFICARÁ A TI Y A AETNA LOS SIGUIENTES DATOS:

- Detalle de tu programación.
- Gastos a tu cargo (Deducible y Coaseguro).
- Gastos cubiertos por GNP.

De no aprobarse la solicitud, uno de nuestro médicos expertos te proporcionará más información.

EL DÍA PROGRAMADO:

- Presenta tu pasaporte vigente y tu tarjeta Aetna-GNP, misma que puedes visualizar a través de la App Soy Cliente GNP.

Si es necesario, firma la **carta de asignación de beneficios** (assignment benefits / release of medical information), que te proporcionará el hospital.

2. REPORTE HOSPITALARIO POR URGENCIA MÉDICA:

A TU INGRESO AL HOSPITAL:

- Presenta tu pasaporte vigente y tu tarjeta Aetna-GNP, misma que puedes visualizar a través de la App Soy Cliente GNP.
- Si es necesario, firma la carta de asignación de beneficios (assignment benefits/release of medical information), que te proporcionará el hospital.
- Infórmanos a través de Línea GNP o comunícate con tu Agente GNP.

UNA VEZ QUE TENGAS TU ALTA HOSPITALARIA:

- Se te notificarán los gastos que corren por tu cuenta (Deducible, Coaseguro y gastos no cubiertos).
- El hospital puede requerir tu pago al momento de tu salida o posteriormente, de acuerdo a sus procesos y políticas internas.

3. REEMBOLSO:

Te devolveremos aquellos gastos procedentes que hayas realizado, derivados de una enfermedad o accidente cubierto y te indicaremos los gastos a tu cargo.

Reúne los siguientes formatos y llénalos:

- Aviso de accidente o enfermedad, descárgalo [aquí](#).
- Informe médico, descárgalo [aquí](#). Es necesario que lo llene cada uno de los especialistas de los cuáles recibiste atención médica.
- Formato de reembolso de accidente o enfermedad, descárgalo [aquí](#).
- Formato único de información bancaria, descárgalo [aquí](#).
- Comprobantes de gastos a nombre del Asegurado titular o afectado, tales como: comprobantes, originales de pagos, facturas, recibos de honorarios, recetas, entre otros.

No olvides tus comprobantes de gastos a nombre del Asegurado titular o afectado, tales como: comprobantes originales de pagos, facturas, recibos de honorarios médicos, recetas, entre otros.

Envíalos al correo electrónico sopORTEINTERNACIONAL@GNP.COM.MX o preséntalos en cualquier Centro de Atención GNP. Consulta el más cercano a tu domicilio [aquí](#).*

*El proceso indicado únicamente aplica para Asegurados con pólizas VIP GNP, Línea Azul Internacional GNP, GNP Enlace Internacional y Vínculo Mundial GNP.

En caso de recibir alguna notificación o estado de cuenta posterior por parte del hospital, llámanos a **Línea GNP** o al correo gmmatencioninternacional@gnp.com.mx

Para mayor información acerca de los beneficios que GNP puede ofrecerte, consulta a tu Agente GNP o comunícate a nuestra línea única de atención a clientes:

Línea GNP 
55-5227-9000



Este material es de carácter informativo, la Póliza se rige con base en las Condiciones Generales de la misma disponibles en gnp.com.mx